



Meinisberg eine attraktive, ländliche Gemeinde im Berner Seeland unweit von Biel, Büren an der Aare und Grenchen. Die Gemeindeverwaltung erbringt ihre Dienstleistungen für rund 1'400 Einwohner/innen.

Der bisherige Stelleninhaber geht auf eine längere Auslandsreise und verlässt das Team. Deshalb suchen wir per **1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung** ein/e

Verwaltungsangestellte/r 100%

HAUPTAUFGABEN

- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Zuständig für das Steuerbüro und die amtliche Bewertung
- Schulsekretariat inkl. Protokollführung der Bildungskommission (4 bis 5 Sitzungen im Jahr)
- Redaktion Gemeindezeitschrift „Meinisberger Post“
- Mithilfe am Schalter und Telefon
- Unterstützung bei der Ausbildung der Lernenden
- Weitere in der Gemeindeverwaltung anfallende und zugewiesene Arbeiten

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Axians RUF, CMI-Axioma, Nesko Frontend von Vorteil)
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise sowie Freude an Kundenkontakten
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch

IHRE ZUKUNFT

- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen und motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

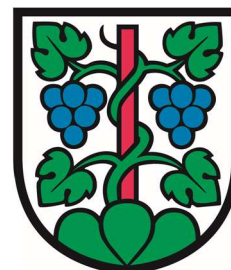
Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **15. Oktober 2022** an die Gemeindeverwaltung Meinisberg, «Stellenbewerbung», Hauptstrasse 45, 2554 Meinisberg oder an frank.herren@meinisberg.ch.

Der bisherige Stelleninhaber Gian-Luca Stampfli oder der Gemeindeschreiber Frank Herren (Tel. 032 377 11 89) beantworten gerne Ihre Fragen.

2554 Meinisberg, 13.09.2022

Der Gemeinderat



Gemeindeverwaltung
Meinisberg
Hauptstrasse 45
2554 Meinisberg

Tel. 032 377 11 89
www.meinisberg.ch