



Meinisberg eine attraktive, ländliche Gemeinde im Berner Seeland unweit von Biel, Büren an der Aare und Grenchen. Die Gemeindeverwaltung erbringt ihre Dienstleistungen für rund 1'300 Einwohner/innen.

Wir suchen per **1. März 2021 oder nach Vereinbarung** ein/e

Verwaltungsangestellte/r 80-100%

HAUPTAUFGABEN

- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Zuständig für das Steuerbüros und Amtliche Bewertung
- Schulsekretariat inkl. Protokollführung der Bildungskommission (4 bis 5 Sitzungen im Jahr)
- Redaktion Gemeindezeitschrift „Meinisberger Post“
- Mithilfe am Schalter und Telefon
- Unterstützung bei der Ausbildung der Lernenden

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Axians RUF, Nesko Frontend von Vorteil)
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch

IHRE ZUKUNFT

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Mitarbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **20. Januar 2021** an die Einwohnergemeinde Meinisberg, Hauptstrasse 45, 2554 Meinisberg oder an gemeindeschreiberei@meinisberg.ch.

Tanja Gilomen, Gemeindeschreiberin, Tel. 032 377 11 89, oder Evelyne Weibel, Finanzverwalterin, Tel. 032 377 11 91, beantworten gerne Ihre Fragen.



Gemeindeverwaltung
Meinisberg
Hauptstrasse 45
2554 Meinisberg

Tel. 032 377 11 89
www.meinisberg.ch