



Einwohnergemeinde Meinisberg

Die Einwohnergemeinde Meinisberg (1'300 Einwohner) sucht infolge Pensionierung unserer Mitarbeiterin per **1. April 2018 oder nach Vereinbarung** eine/n:

Verwaltungsangestellte/n 50%

Ihre Aufgaben:

- Führen der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Führen der amtlichen Bewertung und Mithilfe im Steuerbüro
- Sekretariat der Kommission für das Bildungswesen
- Redaktion Meinisberger Post
- Schalter- und Telefondienst
- Mithilfe bei der Lernendenausbildung
- Weitere in der Gemeindeverwaltung anfallende und zugewiesene Arbeiten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Motivierte, flexible, belastbare und organisationsfreudige Persönlichkeit
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an Kundenkontakt
- Gute Sprachkenntnisse (Deutsch, Französisch)

Wir bieten:

- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Anstellung nach Personalreglement und -verordnung der Gemeinde im Rahmen der kantonalen Regelung
- Pensionskasse Profond
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **16. Februar 2018** an die Gemeindeverwaltung Meinisberg, mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“, Hauptstrasse 45, 2554 Meinisberg.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Kurt Mülchi, Tel. 032 377 11 89, kurt.muelchi@meinisberg.ch oder Finanzverwalterin Evelyne Weibel, Tel. 032 377 11 91, evelyne.weibel@meinisberg.ch, gerne zur Verfügung.

Informationen zu unserer Gemeinde finden Sie unter www.meinisberg.ch.

Der Gemeinderat